

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года

№ 470

**Об организации питания обучающихся
и воспитанников в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 15 Закона Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) «Об образовании в Белгородской области», в целях создания условий для качественного обеспечения горячим питанием детей, совершенствования организации питания обучающихся, социальной поддержки многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию и создания условий для 100-процентного охвата горячим питанием обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить директора школы Пустоварову С.А. ответственной за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием, выполнение обязанностей за осуществление контроля качества поступающей в школу продовольственной продукции.
2. Назначить заместителя директора Павленко М.Ю. ответственным организатором школьного питания.
3. Назначить социального педагога Шудрикову А.С. ответственной за организацию питания учащихся из многодетных семей, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, учащихся из малообеспеченных семей за ведение отчетной документации (табеля учета питания 1-11 класс, заполнение ЕГИССО) и мониторинга организации питания.
4. Осуществлять организацию питания обучающихся и воспитанников в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий. При организации горячего питания руководствоваться:
 - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Законом Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497);
 - ✓ постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;
 - ✓ - постановлением Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в государственных и муниципальных образовательных организаций Белгородской области»;
 - ✓ приказом департамента образования Белгородской области от 24 ноября 2021г. № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;
 - ✓ - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;
 - ✓ - методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г.;
 - ✓ - методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
Белгородской области

«Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.;

- ✓ -методическими рекомендациями «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных ФГАУ «Национальным медицинским исследовательским центром здоровья детей» Минздрава России от 14 августа 2020 года.

5. Организовать двухразовое горячее питание:

-для обучающихся 1- 4 классов: бесплатные горячие завтраки и дополнительное питание на сумму не менее 63 руб.27коп. в день на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета в течение пяти рабочих дней;

-для обучающихся 5- 11 классов: бесплатные горячие завтраки на сумму 63 руб.27коп. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет регионального бюджета;

-для обучающихся 1 - 11 классов из многодетных семей, малообеспеченных семей, обучающихся с ОВЗ, для обучающихся, имеющих категорию «ребенок- инвалид» организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) на сумму 134 руб.27 коп. в день в течение пяти рабочих дней;

-организовать питание обучающихся 1-11 классов (выдача продуктового набора или денежная компенсация), получающих образование на дому: дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из многодетных семей на сумму 134 руб. 27 коп.

6. Утвердить стоимость обедов для обучающихся 71 рубль.

7. Организовать горячее питание воспитанников детских садов согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 на общую сумму питания 84 рубля в день на одного воспитанника.

8. Обеспечить ведение документации на пищеблоке, учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.3./2.4.3590-20), с оформлением меню требований (ежедневно) и накопительной ведомости по расходу продуктов питания не позднее 2 числа месяца следующего за отчетным.

9. Обеспечить школьников дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведенных закупочных процедур за счет областных средств.

10. Утвердить ГРАФИК работы пищеблока. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1), утвердить ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНЫХ УБОРОК НА пищеблоке и в столовой (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

11. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе:

- ✓ обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;
- ✓ обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом образовательного учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;
- ✓ организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. обеспечив контроль за сменой одноразовых масок (1 раз в 3 часа);
- ✓ при организации питания обучающихся обеспечить исполнение Главы 5 методических рекомендаций «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- ✓ организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
Белгородской области

безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

12. Утвердить ГРАФИК ПИТАНИЯ учащихся (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

13. Утвердить списки обучающихся на питание.

14. Утвердить план работы по реализации программы «Разговор о правильном питании» (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

15. Старшему повару Барановой В.В.:

15.1 обеспечить своевременную заявку на закупку продуктов питания на последующий месяц в отдел закупок до 05 числа текущего месяца (приложение №2);

15.2 обеспечить ведение документации на пищеблоке, учета доведения норм расходования продуктов питания на одного ребенка;

15.3 усилить контроль за качеством поставок продуктов питания, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

15.4 представлять в управление образования администрации Ракитянского района сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по адресу электронной почты управления образования;

15.5 представлять в управление образования администрации Ракитянского района: сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству и результаты лабораторных исследований проводимой независимой экспертизой в срок до 25 числа месяца;

15.6 предоставлять ответственными лицами за работу в Единой государственной информационной системой социального обеспечения (ЕГИССО) списки детей льготной категории (питание школьников из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) в срок до 22 числа месяца;

15.7 своевременно предоставлять акты и акты приема передачи продуктов питания согласно накладной (кабинет № 202);

15.8 своевременно предоставлять в управление образования экспертные заключения после исполнения контракта (кабинет № 202).

16. Работникам пищеблока обеспечить соблюдение санитарных норм и правил.

17. Заместителю директора Павленко М.Ю.:

18.1 обеспечить своевременную курсовую переподготовку работников школьных пищеблоков;

18.2 оформить журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении;

18.3 ежемесячно проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещании при директоре.

19. Медсестре (по согласованию):

19.1 обеспечить своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских комиссий и гигиенической подготовки;

19.2 своевременно заполнять БРАКЕРАЖНЫЙ ЖУРНАЛ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ и документацию по пищеблоку.

20. Социальному педагогу Шудриковой А.С.:

20.1 обеспечить ведение документации в соответствии с требованиями;

20.2 вести строгий учет за питанием учащихся;

20.3 оформить основной пакет документации на право предоставления льготного питания;

20.4 ежемесячно до 02 числа подавать уточненный список многодетных учащихся, детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ в управление образования;

20.5 создать банк данных на обучающихся, которым противопоказано молоко по медицинским показаниям, обеспечить питание этой группы детей с учетом замены молока соком, чаем, витаминизированными напитками;

20.6 проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 01 мая, до 01 октября т.г.);

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
Белгородской области

20.7 анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

21. Назначить классных руководителей 1-11 классов, воспитателей ДОУ ответственными за строгое ведение ежедневного учета детей, питающихся в школьной столовой (вести ежедневный учет питания и сдавать в последний день месяца социальному педагогу).

Классным руководителям 1-11 классов:

21.1 довести до сведения учащихся порядок посещения столовой;

21.2 лично присутствовать при приеме пищи учащихся (в соответствии с расписанием посещения столовой);

21.3 собрать медицинские справки у детей, которые по состоянию здоровья нуждаются в диетическом питании;

21.4 рассмотреть вопросы организации качественного питания на родительских собраниях до 05 сентября;

21.5 предварительное накрытие столов (сервировка) осуществлять дежурными учащимися старше 14 лет под руководством дежурного педагога;

21.6 в целях пропаганды здорового питания в течение всего учебного года:

- ✓ проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия) направленные на формирование культуры здорового питания;
- ✓ в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;
- ✓ обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме на формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие;
- ✓ оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.

22. Возложить ответственность на социального педагога Шудрикову А.С., на старшего повара Баранову В.В. за выдачу продуктового набора или денежной компенсации учащимся, обучающимся на дому, за оформление соответствующей документации на секретаря школы. Осуществлять выдачу и формирование продуктового набора в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому в соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года №618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 21 апреля 2023 года №1268), от 30 марта 2023 года №1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18 апреля 2023 года №1232).

23. Утвердить состав **приемочной комиссии**, вменив ей в обязанности прием продуктов питания, проверку сопроводительных документов, составление акта приема-передачи в составе: Павленко М.Ю., Галузо О.А., Баранова В.В., Толмачёв А.Ф.

24. Обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Утвердить состав общественной комиссии по изучению вопросов организации питания (приложение 6).

26. Утвердить План-график работы общественной комиссии по изучению вопросов организации питания на 2024-2025 учебный год (Приложение 5).

27. Утвердить Типовое меню для школьных завтраков и обедов.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
Белгородской области

28.Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе: наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися (отв. классные руководители, зам.директора по АХЧ); обеспечение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продуктов (отв. ст. повар Баранова В.В.); наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов (отв. ст. повар Баранова В.В.); эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения (отв. зам.директора по АХЧ Толмачёв А.Ф.).

29. Работникам пищеблока:

29.1 находиться на рабочем месте в соответствующей спецодежде в соответствии с требованиями;

29.2 обеспечить соблюдение санитарных норм и правил.

29.3 обеспечить своевременное прохождение медицинских комиссий и гигиенической подготовки.

30. Назначить ответственной за работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий» Грибову А.С.

31. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы

С.А.Пустоварова

С приказом ознакомлены:

	Василенко О.В.		Нестеренко В.В.		Дроздова Л.Н.
	Агаркова И.В.		Нерозина Н.В.		Лубкина Л.В.
	Бухалина Е.И.		Осипова К.Н.		Никоненко Т.А.
	Будянская Л.А.		Павленко М.Ю.		Блинова В.В.
	Гончарова Л.С.		Позняк Ф.В.		Шудрикова А.С.
	Гулая Л.В.		Сечная Т.А.		Баранова В.В.
	Кошелева К.А.		Тарасенко Л.В.		Ибрагимова Ш.А.
	Ковалева С.И.		Шевцова Е.П.		Ерёменко Л.П.
	Коленченко И.П.		Щетинина Т.Н.		Сыромятникова О.А.
	Попова Е.А.		Коптева Г.С.		Суханова Н.П.
	Иванова Е.А.		Герашенко Л.Л.		Шапошникова Т.В.
	Оксененко В.И.		Кононенко Е.И.		Авершина А.П.
	Логачёва Т.М.		Однорогова Е.А.		