

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол №1 от 30.08.2022 года

Утверждено:
Приказ № 48/ от 01.09.2022 года
Директор школы
С.А.Пустоварова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа обучающихся и педагогических работников ОГБОУ
«Пролетарская СОШ №1» Белгородской области к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, материально -техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ☐ Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ☐ Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ☐ Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- ☐ Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ☐ Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- ☐ Уставом школы;

Положение регламентирует реализацию прав обучающихся и педагогических работников Школы на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Обучающиеся, педагогические и административные сотрудники (далее Пользователи) имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- ☐ получать полную информацию о составе фонда библиотеки через систему электронных каталогов, картотек, баз данных, других средств информационного поиска;
- ☐ получать из фонда для временного пользования в библиотеке любые документы из библиотечного фонда;
- ☐ получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- ☐ пользоваться электронными информационными ресурсами.

Порядок записи в библиотеку:

Запись в библиотеку обучающихся и сотрудников Школы производится на основании приказов о зачислении/приеме на работу в Школу. В соответствии с приказом обучающемуся или сотруднику Школы оформляется читательский формуляр, представляющий собой форму договора на библиотечно-информационное обслуживание. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с настоящим Положением и подтвердить обязательство об его выполнении своей подписью на читательском формуляре, что свидетельствует о заключении договора между Школой и Пользователем на право пользования библиотекой на условиях, определенных настоящим Положением.

Правила пользования абонементом:

Издания выдаются по устному требованию Пользователя.

При получении литературы Пользователь ставит дату возврата документа и пишет разборчиво фамилию. Книжный формуляр является документом, удостоверяющим дату возврата и факт выдачи пользователю документов.

Срок пользования литературой, выдаваемой на дом, определяется библиотекарем:

- ☐ учебная литература выдается на четверть или учебный год в зависимости от длительности изучаемого курса;
- ☐ научная литература выдаётся на срок до 1 месяца;
- ☐ на литературу повышенного спроса сроки пользования устанавливаются библиотекой особо (от 1 до 3 дней).

Пользователи могут продлить срок пользования взятыми на дом документами, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

Правила пользования электронными информационными ресурсами:

Приоритет в определении очередности и порядка работы за компьютерами отдается Пользователям, использующим выделенное время в образовательных целях.

Использование съемных носителей пользователя допускается только после антивирусного тестирования.

Пользователям запрещается копировать установленное программное обеспечение и устанавливать дополнительное программное обеспечение, менять настройки компьютеров. Подключать другое периферийное оборудование к компьютерам залов и совершать иные действия, которые могут нанести ущерб другим пользователям или оборудованию зала.

Запрещается просматривать, копировать, размещать материалы или ссылки на материалы, содержащие элементы насилия, порнографии, оскорбляющие честь и достоинство граждан.

Работа с CD и DVD-дисками осуществляется с разрешения библиотекаря.

В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения Пользователь обязан обратиться к библиотекарю.

Пользователи, нарушающие Правила пользования электронными информационными ресурсами, могут быть лишены права пользования услугами зала на срок, определяемый администрацией Школы.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Серверное и сетевое оборудование информационно-телекоммуникационной сети ШКОЛЫ работает круглосуточно.

3.2. Педагогические работники ШКОЛЫ имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и к базам данных.

3.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети осуществляется в любое время суток и из любого места, в котором имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, безвозмездно и без ограничения потребленного трафика при условии авторизации доступа с помощью использования индивидуального логина и пароля.

3.4. Для доступа могут использоваться подключенные к локальной сети и сети Интернет устройства (персональные компьютеры, ноутбуки, нетбуки, планшеты и др.), установленные в структурных подразделениях, библиотеке, лабораториях, учебных кабинетах, компьютерном классе.

3.5. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, профессиональным базам данных, информационным справочным системам, поисковым системам и т.п.

3.6. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателями электронных ресурсов и внешних баз данных.

3.7. Обучающиеся школы имеют право на бесплатный доступ к информационно - телекоммуникационным сетям и к базам данных..

3.8. Доступ обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, стационарных и планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, во время уроков и других занятий в рамках учебного плана, а также вне учебных занятий без ограничения потребленного трафика.

3.9. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие, или работники библиотеки.

3.10. При использовании сети Интернет в ОУ обучающимся предоставляется доступ только к ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Фильтрация и ресурсов осуществляется с использованием программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания в соответствии с законодательством РФ. В школе обеспечивается защита информации предоставляемая обучающимся (детям), согласно законодательству РФ и локальным нормативным актам школы (включая приказы).

4. Организация и контроль использования сети Интернет в образовательном учреждении:

Приказом директора Школы ответственным за информационную безопасность проверяется работоспособность системы контент-фильтрации не реже четырех раз в учебный год. Работоспособность системы контент-фильтрации на всех компьютерах Школы проверяется путем ввода в поле поиска любой поисковой системы ключевых слов из списка информации, запрещенной для просмотра обучающимися, с последующими попытками загрузки сайтов из найденных. Необходимо, в том числе, проверить загружается ли информация, причиняющая вред здоровью и развитию обучающихся, не имеющая отношения к образовательному процессу, в социальных сетях; работоспособность журнала, фиксирующего тематику сайтов, посещаемых с компьютеров Школы. По итогам проверки составляется акт, который подписывается ответственным за информационную безопасность. При выявлении компьютеров, подключенных к сети Интернет и не имеющих системы контент-фильтрации, производятся одно из следующих действий:

- ☐ немедленная установка и настройка системы контент-фильтрации,
- ☐ немедленное программное и/или физическое отключение доступа к сети Интернет на выявленных компьютерах.

Во время занятий контроль за использованием обучающимися ресурсов сети Интернет осуществляет педагогический сотрудник, ведущий занятие:

- ☐ наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- ☐ запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Школе;
- ☐ принимает предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования. Во время использования сети Интернет для самостоятельной работы контроль за использованием сети Интернет осуществляет лицо, уполномоченное директором Школы.

Уполномоченное лицо:

- ☐ определяет время и место для самостоятельной работы в сети Интернет обучающихся, педагогических сотрудников с учетом использования соответствующих технических мощностей Школы в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- ☐ наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- ☐ запрещает дальнейшую работу пользователя в сети Интернет в случае нарушения Пользователем настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Школе;

- не допускает пользователя к работе в Интернете в предусмотренных настоящим Положением случаях;
- принимает предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

5. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Информационные, учебные и учебно-методические материалы, размещаемые на официальном сайте школы, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам и обучающимся по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий. Выдача осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом или лабораторией.

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам и обучающимся не разрешается стирать информацию или вносить изменения.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относятся учебно-практическое, специализированное и лабораторное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника.

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения.

Доступ к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий осуществляется во время, определенное в расписании занятий.

Доступ к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, производится по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, мобильные классы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.