**ПРИКАЗ**

 **30 мая 2024 года № 324**

**Об организации лагеря труда и отдыха**

**с дневным пребыванием в период**

**летних каникул 2023 – 2024 учебного года**

В целях организации занятости детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в период летних каникул с учетом запросов родителей (законных представителей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в период летних каникул с 01 июля по 14 июля 2024 года проведение смены лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей на 60 человек из 8 и 10 классов.
2. Утвердить продолжительность смены лагеря не менее 14 календарных дней (10 рабочих дней).
3. Установить режим работы, с организацией трехразового питания, с 08.30 до 17.00 часов.
4. Установить стоимость питания на одного ребенка, с 3-x разовым питанием, 368 руб.
5. Якименко Н.Ю., заместителю директора:

5.1 провести 30 мая 2024 года инструктивное совещание при директоре по ознакомлению педагогических работников, сотрудников детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, с «Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и оформить протоколом;

5.2 провести работу по организации детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием с учетом запросов родителей (законных представителей).

1. Назначить:

- Шудрикову А.С., социального педагога, начальником о лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей;

- Лубкину Л.В., учителя иностранных языков, заместителем начальника лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей.

1. Шудриковой А.С., начальнику детского лагеря, Лубкиной Л.В., заместителю начальника детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:
	1. принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности пребывания детей при организацияи отдыха и оздоровления детей, в том числе на спортивных площадках во время проведения;
	2. усилить контроль за пропускным режимом в детский оздоровительный лагерь,обеспечив правопорядок и предупреждение терактов. Исключить посещение посторонними лицами учреждения;
	3. обеспечить организацию работы лагеря с неукоснительным исполнением:

- СП 2.4. 3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения,отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 10 от 24 марта 2021 г. «О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (МР3.1./2.4.085-20 ) утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 25.05.2020г

* 1. ознакомить работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием:

- с должностными обязанностями;

- с инструкциями по охране труда и ТБ при организации детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

- с инструкциями обеспечению безопасности во время пребывания детей на экскурсиях.

* 1. незамедлительно информировать администрацию школы о случаях причинения вреда жизни и здоровью ребенка, с указанием всех причин случившегося и принятых мерах по оказанию необходимой помощи ребенку и его родителям (законным представителям), а также по недопущению повторения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей и работников;
	2. принять меры по созданию надлежащих условий для проведения воспитательной работы в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, предусмотреть организацию работы профильной патриотической смены;
	3. обеспечить в режиме дня максимальное проведение мероприятий на открытом воздухе (с учетом погодных условий).
1. Назначить классных руководителей 8а, 8в, 10 классов за комплектование отрядов учащихся:

- провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием;

- сформировать группы до 15 июня 2024 года;

- не принимать на отдых и оздоровление детей с признаками заболевания ОРВИ и гриппом, являющимися контакными с заболевшими COVID-19.

1. Утвердить штатное расписание лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей (Приложение 1).
2. Утвердить режим дня лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей. (Приложение 2)
3. Толмачеву А.Ф., заместителю директора по АХЧ, принять меры по обеспечению:
	1. своевременную подготовку детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием к началу оздоровительного сезона;
	2. исчерпывающие меры по обеспечению безопасности пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей, в том числе на спортивных площадках во время проведения. С этой целью:

- обеспечить круглосуточную охрану организации отдыха и их оздоровления в соответствии с законодательством. **Усилить контроль за пропускным режимом в лагерь, обеспечив правопорядок** и предупреждение терактов.

- обеспечить организацию работы лагеря с неукоснительным исполнением

- СП3.1/2,43598-20 и внесенными к нему изменения «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектовсоциальной инфракструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции(СОVID-19)»;

- СП2.4..3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН2.3/2.4.3590-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СанПиН 1.2. 3685-21«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека фактров среды обитания».

11.3 обеспечить в полном объеме наличие дизинфицирующих, антисептичесих средств, средств индивидуальной защиты для персонала (маски , перчатки).

11.4 исключить посещение посторонними лицами учреждения;.

11.5 комиссионно провести проверки эксплуатационной надежности физкультурно-спортивной инфракструктуры, спортивного, игрового оборудовангия на территории школы, с составлением Актов;

11.6 организовать проведение инстуктажей с персоналом лагеря по противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности до 11.06.2024г..

1. Возложить на педагогических работников, сотрудников лагеря ответственность:

- за жизнь и здоровье учащихся в период нахождения их в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;

- своевременное проведение с учащимися, посещающими лагерь, инструктажей по ТБ с регистрацией их в журнале;

- своевременное информирование начальника лагеря и директора школы обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками;

- проведение с учащимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий.

1. Сыромятниковой О.А., медицинской сестре (по согласованию), провести практические занятия с педагогическими работниками по оказанию первичной доврачебной помощи детям 13 июня 2024 года и оформить протоколом.
2. Создать комиссию по проверке знаний по оказанию первичной доврачебной помощи в составе:

Пустоварова С.А., директор школы – председатель комиссии,

Сыромятникова О.А., мед.сестра, член комиссии;

Якименко Н.Ю., заместитель директора, - заместитель председателя комиссии,

Павленко М.Ю., заместитель директора, член комиссии,

Попова Е.А., председатель ПК, член комиссии

1. Утвердить комиссию по приемке классных комнат, спортивного зала, пищеблока, спортивных сооружений к весеннему лагерю в составе
* Пустоварова С.А., директор школы – председатель комиссии,
* Якименко Н.Ю., заместитель директора, - заместитель председателя комиссии,
* Попова Е.А., председатель ПК, член комиссии,
* Павленко М.Ю., заместитель директора, член комиссии,
* Толмачёв А.Ф.., заместитель директора, член комиссии,
* Агарков В.А., учитель физической культуры, член комиссии
* Провоторова И.Н., член комиссии
1. Провести приемку классных комнат, спортивного зала, пищеблока, спортивных сооружений к летнему лагерю 13 июня 2024 года и составить Акты приемки.
2. Назначить ответственными за подготовку классных комнат, спортивного зала, пищеблока следующих работников школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | ФИО | №отряда | кабинет |
|  | Нерозина Н.В., Гулая Л.В. |  | 217 |
|  | Геращенко Л.Л., Нестеренко В.В. |  | 233 |
|  | Оксененко В.И., Кононенко Е.И. |  | 216 |
|  | Шудрикова А.С., Лубкина Л.В. | штаб | 218 |
|  | Агарков В.А. |  | Спортзал, Спорт. площадка |
|  | Баранова В.В. |  | Пищеблок  |

1. Утвердить меню, согласно рекомендованому единому меню для трехразового питания обучающихся (Приложение 4).
2. Подготовить учреждение согласно акту приемки учреждения (чек – листа) (приложение 6, приложение №7).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы С.А.Пустоварова

**Приложение 1**

**Штатное расписание лагеря труда и отдыха пребыванием детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Количество ставок** | **Наименование должностей** | **Количество ставок** |
| Начальник лагеря | 1 | Медицинская сестра | 1 |
| Воспитатель  | 6 | Повар | 1 |
| Физорг | 1 | Помощник повара | 1 |
| Ответственная за аппаратуру  | 1 | Подсобный рабочий по кухне | 1 |
| Заместитель директора по АХЧ | 1 | Уборщица | 4 |

**Списочный состав**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | ФИО | должность | №  | ФИО | должность |
| 1 | Якименко Н.Ю. | Зам.директора | 17 | Шапошникова Т.В. | повар |
| 2 | Шудрикова А.С. | Начальник лагеря | 18 | Ибрагимова Ш. А. | помощник повара |
| 3 | Лубкина Л.В. | Заместитель нач.лагеря | 19 | Суханова И.П. | подсоб. рабочий по кухн |
| 4 | Нерозина Н.В. | воспитатель | 20 | Романцова Е.А. | уборщица |
| 5 | Геращенко Л.Л. | воспитатель | 21 | Суббота Т.В. | уборщица |
| 6 | Оксененко В.И. | воспитатель | 22 | Еременко Л.Н. | уборщица  |
| 7 | Нестеренко В.В. | воспитатель | 23 | Сыромятникова О.А | медсестра (по сог-нию) |
| 8 | Гулая Л.В. | воспитатель | 24 | Филина О.В. | уборщица |
| 9 | Кононенко Е.И. | воспитатель | 25 | Таранова Н.В. | уборщица |
| 10 | Агарков В.А. | физорг | 26 |  |  |

**Приложение 2**

**Режим дня детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей**

|  |  |
| --- | --- |
| время | **Этапы режима**Пребывание детей с 8:30 до 17:00 |
| 8:00 | приход воспитателей |
| 8.15 – 8:40  | сбор детей |
| 8:40 – 8:50  | утренняя линейка |
| 8:50 – 9:00   | утренняя зарядка |
| 9:00 – 9:20  | завтрак |
| 9:20 – 10:30  | Рабочий час |
| 10:30 – 11:00 | работа по плану лагеря |
| 11:00 – 11:40  | спортивные мероприятия |
| 11:40 – 12:20 | занятия по интересам |
| 12:20 – 12:55 | кинозал |
| 12:55 – 13:00 | гигиеническая пятиминутка |
| 13.00 - 13.30   | обед |
| 14:00 – 17:00  | Линейка, волонтерская деятельность, уход домой  |