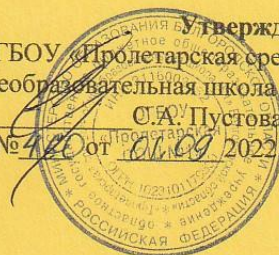


ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено:
на педагогическом совете
ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»
Протокол № 1 от 30.08 2022 года

Утверждено:
Директор ОГБОУ «Пролетарская средняя
общеобразовательная школа №1»
С.А. Пустоварова
Приказ № 420 от 01.09 2022 года



Годовой план

структурного подразделения «Детский сад» на 2022 – 2023 учебный год

*Приложение к основной образовательной программе
дошкольного образования
Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1»
Белгородской области*

п. Пролетарский, 2022 год.

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Организационно – методическая работа ДОУ
 - 3.4 Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.5. Повышение квалификации педагогов
 - 3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.7. Инновационная деятельность в ДОУ
 - 3.8. Изучение и контроль деятельности структурного подразделения
 - 3.9 Работа с родителями
 - 3.10 Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.11 Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 3.12 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план составлен в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014);
- Основной образовательной программой дошкольного образования «Вдохновение» под редакцией В.К. Загвоздкина, И.Е. Федосовой

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: целостное и разностороннее развитие детей раннего и дошкольного возраста, соответствующее актуальной социокультурной ситуации детства и требованиям современного общества и государства, через создание системы образовательных процессов и условий, поддерживающих активное участие детей в образовательной деятельности, обеспечивающих индивидуализацию их развития и позитивную социализацию

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- Ознакомление с программой «Вдохновение», ее принципами и требованиями к методическому обеспечению.
- Разработка рабочей документации в соответствии с новой программой.
- Приведение локальных актов структурного подразделения «Детский сад» в соответствие с инструментарием мониторинга качества дошкольного образования (МКДО).
- Преобразование развивающей предметно-пространственной среды детского сада в соответствии с требованиями Программы.
- Внедрение технологии «портфолио дошкольника» во всех возрастных группах детского сада.
- Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.

- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создание условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОСДО.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2022 – 2023 гг.

<i>Возрастная группа</i>	<i>Ф.И.О. педагогов</i>	<i>Квалификационная категория</i>
1 младшая группа	Гончарова Е.Н. Синегубова Н.Ю.	Высшая категория 1 категория
2 младшая группа	Галузо О.А. Щербинина Е.В.	соответствие занимаемой должности б/к

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Дегтярь С.А. (высшая категория)

Учитель-логопед –Блидченко М.П. (1 категория)

Инструкторы по физической культуре (совмещение) – Синегубова Н.Ю. (1 категория),
Щербинина Е.В. (б/к)

3.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2022 – 2023 УЧ.ГОД

3.1.НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2022– 2023уч. год.	в течение года	Зам. директора Павленко М.Ю.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год.	в течение года	Зам. директора Павленко М.Ю.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Директор школы Пустоварова С.А. Отв.Зам. директора Павленко М.Ю.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Зам. директора Павленко М.Ю.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Директор школы Пустоварова С.А.
6.	Приведение в соответствие с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Директор школы Пустоварова С.А. Отв.Зам. директора Павленко М.Ю.

3.2.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Директор школы Пустоварова С.А.
2	<p>Подведение итогов деятельности ДОУ за 2021 – 2022 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей. 	август 2022	Зам. директора Павленко М.Ю. Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2022	Зам. директора Павленко М.Ю. Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2022	Зам. директора Павленко М.Ю. Педагоги ДОУ
5	Составление календарных планов воспитательной работы	август 2022	Педагоги ДОУ
6	<p>Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый 2022-2023 учебный год»</p> <p>1 Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2 Основные направления образовательной Работы ДОУ на новый 2022-2023 учебный год. 3 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4 Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности 5.Принятие графика работы сотрудников.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</p> <p>1 О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы;</p>	<p>в течение года</p> <p>Конец августа (начало сентября)</p> <p>январь</p>	<p>Директор школы Пустоварова С.А. Отв.Зам. директора Павленко М.Ю. Педагоги ДОУ</p>

	- Графики отпусков. <u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2023-2024 учебному году» 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3 О подготовке к новому 2023 – 2024 учебному году. 4 Разное.	май	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Зам. директора Павленко М.Ю.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Директор школы Пустоварова С.А. Зам. директора Павленко М.Ю. Педагоги ДОУ

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД»

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведен ия</i>	<i>исполнитель</i>
<u>Совещание при директоре №1</u> Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем...» 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение расписания ООД и режима дня в ДОУ. 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 4. Разное.	август	Директор школы Пустоварова С.А. Отв.Зам. директора Павленко М.Ю.
<u>Совещание при директоре №2</u> Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» 1. Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок» 2. Доклад инструктора по физической культуре «Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей» 3. Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД по физическому развитию. 4. Анализ состояния здоровья детей, закалывающие процедуры. 5. Разное.	ноябрь	Директор школы Пустоварова С.А. Отв.Зам. директора Павленко М.Ю. Педагоги ДОУ
<u>Совещание при директоре № 3</u> Тема: «Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении»	январь	Директор школы

<p>1. Итоги тематического контроля «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях»</p> <p>2. Доклад музыкального руководителя на тему: «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя»</p> <p>3. Презентация педагогами ДОО некоторых современных технологий дошкольного образования.</p> <p>4. Разное .</p> <p><u>Совещание при директоре №4</u></p>		<p>Пустоварова С.А. Отв.Зам. директора Павленко М.Ю. Педагоги ДОО</p>
<p>Тема: "Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОО и семьи в воспитании и развитии дошкольника"</p> <p>1. Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования.</p> <p>2. Доклад воспитателя «Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования»</p> <p>3. Обсуждение вопросов привлечения родителей к участию в различных мероприятиях (из опыта работы).</p> <p>4. Разное.</p> <p><u>Совещание при директоре № 5</u></p>	<p>март</p>	<p>Директор школы Пустоварова С.А. Отв.Зам. директора Павленко М.Ю. Педагоги ДОО</p>
<p>Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2022– 2023 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</p> <p>1. Анализ работы ДОО за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы»</p> <p>3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми.</p> <p>4. Направления работы ДОО на новый учебный год.</p>	<p>май</p>	<p>Директор школы Пустоварова С.А. Отв.Зам. директора Павленко М.Ю. Педагоги ДОО</p>

3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<p>Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Домом культуры п. Пролетарский: <ul style="list-style-type: none"> • Совместные развлечения • Театральные постановки на базе ДОО • Участие дошкольников в праздничных концертах ✓ Детской библиотекой п. Пролетарский <ul style="list-style-type: none"> • экскурсия в детскую библиотеку; • развивающие мероприятия. ✓ Бассейном «Готня». ✓ МАУ ДО «Ракитянский Дом детского творчества». 	<p>в течение года</p>	<p>Директор школы Пустоварова С.А. Зам. директора Павленко М.Ю. Педагоги ДОО</p>
2.	<p>Заключение договоров о сотрудничестве с</p>	<p>в начале</p>	<p>Директор школы</p>

организациями.	учебного года	Пустоварова С.А.
----------------	------------------	------------------

3.5.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников	сентябрь	Зам. директора Павленко М.Ю.
2.	Прохождение педагогами курсов: Синегубова Н.Ю., Гончарова Е.Н.	по плану	Зам. директора Павленко М.Ю.
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагогов по самообразованию. • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о проделанной работе за год. 	в течение года	Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы	в течение года	Педагоги ДОУ

3.6. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Зам. директора Павленко М.Ю.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Зам. директора Павленко М.Ю.
3	Прохождение аттестации по плану	март-апрель	Щербинина Е.В.

3.7.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития всвязи с включением в перечень федеральных инновационных площадок Белгородской области по теме: «Развитие качества дошкольного образования с использованием Инструментария мониторинга качества дошкольного образования на образовательной платформе «Вдохновение»:*

	<ul style="list-style-type: none"> Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду . Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда. Соблюдение гигиенических и педагогических норм. <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> взаимопосещение занятий <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	в течении года	Педагоги ДОУ
		в течении года	
		в течение года	Педагоги ДОУ
3	<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> Контроль методической работы и образовательного процесса. Контроль за кадрами. Административный контроль питания. Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	в течение года	<p>Директор школы Пустоварова С.А. Зам. директора Павленко М.Ю.</p>

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО МОНИТОРИНГУ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ
И КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА
В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<i>№п \n</i>	<i>Содержание контроля мониторинга</i>	<i>Вид контроля, вид методики</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Кто проводит</i>	<i>Выход</i>
1	Готовность ДОУ к 2022-2023 учебному году	Оперативный	Сентябрь	Все группы	Директор Пустоварова С.А.	Совещание протокол совещания
2	Санитарное состояние помещений групп. Маркировка в детском саду.	Оперативный	Сентябрь	Все группы	Зам.директора Павленко М.Ю.	Справка приказа
3	Организация режимных	Оперативный	Сентябрь	Все	Зам.директора	Справка

№п \n	Содержание контроля мониторинга	Вид контроля, вид методики	Сроки проведен ия	Объект контроля	Кто проводит	Выход
	моментов.			группы	Павленко М.Ю.	приказ
4	Анализ показателей здоровья и физического развития детей	Оперативный	Сентябрь	Все группы	Мед.работник	Информа ция для карт
5	Педагогическая диагностика сформированности целевых ориентиров на начало учебного года	Педагогическая диагностика (Наблюдение и педагогические методики)	Сентябрь -октябрь	Все группы	Воспитатели групп	Справка приказа
6	Организация взаимодействия с родителями	Тематический	Октябрь	Все группы	Зам.Директора Павленко М.Ю.	Справка уголки для родителей
7	Оценка формирования здорового образа жизни в ДУ и семье, обеспечение физической и психической безопасности.	Оперативный	Октябрь	Все группы	Зам.директора Павленко М.Ю.	Справка
8	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста	Оперативный	Октябрь	Все группы	Зам.директора Павленко М.Ю.	Справка приказа
9	Организация питания в ДОУ	Оперативный	Ноябрь	Все группы	Директор Пустоварова С.А.	Справка приказа
10	Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок	Тематический	Ноябрь	Все группы	Зам.директора Павленко М.Ю.	Справка
11	Организация познавательной-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.	Тематический	Ноябрь	Все группы	Зам.директора Павленко М.Ю.	Справка
12	Содержание развивающей предметно – пространственной среды	Текущий	Декабрь	Все группы	Зам.директора Павленко М.Ю.	Справка
13	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	Декабрь	Все группы	Зам.Директора Павленко М.Ю.	Справка
14	Подготовка и проведение праздничного	Тематический	Декабрь	Все группы	Зам.директора Павленко М.Ю.	Справка

№п \n	Содержание контроля мониторинга	Вид контроля, вид методики	Сроки проведен ия	Объект контроля	Кто проводит	Выход
	мероприятия					
15	Санитарное состояние групповых помещений дошкольных групп	Текущий	Январь	Все группы	Медработник	Справка
16	Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях	Тематический	Январь	Все группы	Зам.директора Павленко М.Ю.	Справка
17	Подготовка воспитателей к НОД	Текущий	Январь	Все группы	Зам.директора	Справка
18	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	Февраль	Все группы	Зам.директора Павленко М.Ю.	Справка
19	Подготовка, соблюдение режима прогулки, охрана жизни и здоровья детей, планирование воспитательно-образовательной работы на прогулке	Оперативный	Февраль	Все группы	Зам.директора Павленко М.Ю.	Справка
20	Соответствие развивающей среды требованиям образовательной программы и ФГОС ДО.	Оперативный	Февраль	Все группы	Зам.директора Павленко М.Ю.	Справка
21	Подготовка и проведение праздничного (итогового) мероприятия в соответствии с тематическим планированием	Оперативный	Март	Все группы	Воспитатели групп	Справка
22	Организация физкультурно – оздоровительных мероприятий в режиме дня	Текущий	Март	Все группы	Зам.директора Павленко М.Ю.	Справка
23	Оценка планирования образовательной работы с детьми	Оперативный	Март	Все группы	Зам.директора Павленко М.Ю.	Справка
24	Оценка результатов работы педагогов по ознакомлению дошкольников с художественной литературой	Оперативный	Апрель	Все группы	Зам.директора	Справка
25	Организация работы по художественно – эстетическому развитию детей	Тематический	Апрель	Все группы	Зам.директора Павленко М.Ю.	Справка

№п \n	Содержание контроля мониторинга	Вид контроля, вид методики	Сроки проведения	Объект контроля	Кто проводит	Выход
26	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	Апрель	Все группы	Зам.директора Павленко М.Ю.	Справка
27	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования на конец учебного года	Педагогическая диагностика (Наблюдение и педагогические методики)	Май	Все группы	Зам.директора Павленко М.Ю.	Справка приказ
28	Анализ показателей здоровья и физического развития детей	Оперативный	Май	Все группы	Медработник	Информация для карт
29	Проведение итогового родительского собрания	Текущий	Май	Все группы	Директор Пустоварова С.А. Воспитатели групп	Справка протокол собрания
30	Планирование работы на летний оздоровительный период.	Оперативный	Май	Все группы	Зам.директора Павленко М.Ю.	Справка

3.9 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№п n\n	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	август-сентябрь	Директор школы Пустоварова С.А. Зам. директора Павленко М.Ю. Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2022– 2023 учебный год.	сентябрь	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь	Зам. директора Павленко М.Ю.
5	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского	в течение года	Педагоги ДОУ мед. работник

	<p>травматизма в разные периоды (сезоны)</p> <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятиям, связанным с народными праздниками 		
6	<p>Выставки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выставка поделок из природного материала и овощей «Чудеса с обычной грядки». • Выставка поделок «Необычные елки». • Выставка детских рисунков «В гостях у Деда Мороза и Снегурочки» • Выставка рисунков к 23 февраля «Наша армия сильна» • Фотовыставка «Мамины глаза» 	в течение года	Педагоги ДОУ Родители
7	<p>Конкурсы (с детьми с участием родителей)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Смотр-конкурс «Парад снеговиков». • Конкурс чтецов «Мамочка милая» • Конкурс поделок: «Дорога в космос» <p>Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Украшение лесной красавицы» • Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои мультфильмов» 	В течение года в соответствии с планом	Воспитатели ДОУ Родители Воспитатели ДОУ
8	<p>Праздники и развлечения</p> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний», «День здоровья» • «Осенины» • «День матери» • «Новогодние утренники» • «Прощание с ёлочкой» • «День защитника отечества. • «8 марта – женский день» • «Праздник смеха» • «День космонавтики» • «День Победы» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» 	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель апрель май июнь	Педагоги ДОУ
9	<p>Проектная деятельность</p> <p>Привлечение родителей к участию в проектной деятельности</p>	в течении года	Педагоги ДОУ
10	<p>Помощь родителям учреждению</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	в течении года	Педагоги ДОУ
11	<p>Родительские собрания в группах:</p> <p>1 младшая группа:</p> <p>1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад</p>	сентябрь	Гончарова Е.Н. Синегубова Н.Ю.

	2. «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания»	январь	Галузо О.А. Щербинина Е.В.
	3. Итоги работы за год «Наши успехи»	май	
	2 младшая группа:		
	1. «Речевые нарушения у дошкольников – как не пропустить тревожные звоночки»	сентябрь	
	2. «Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми)	январь	
	3. «Безопасное детство, или понемногу о главном»	май	

3.10 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОО

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОО.	сентябрь, апрель	Педагоги ДОО
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Педагоги ДОО
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> Об итогах летней оздоровительной работы. Ознакомление с приказами по ДОО на новый учебный год. Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» 	сентябрь	Директор школы Пустоварова С.А. Зам. директора Павленко М.Ю.
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований СанПиН 	сентябрь	Директор школы Пустоварова С.А. Зам. директора Павленко М.Ю.
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> Замена посуды, имеющей сколы. 	в течение года	Педагоги ДОО
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Директор школы Пустоварова С.А.
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОО	в течение года	Педагоги ДОО
8	Инвентаризация в ДОО	октябрь	Зам. директора по АХЧ
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь	Зам. директора по АХЧ Рабочий по ремонту и обслуживанию здания Сотрудники ДОО

10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель	Зам. директора по АХЧ Рабочий по ремонту и обслуживанию здания Сотрудники ДОУ
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Зам. директора по АХЧ Рабочий по ремонту и обслуживанию здания Сотрудники ДОУ
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия

3.11 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ ведется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1», составленной в рамках инновационной деятельности на основе основной образовательной программы ДО «Вдохновение».

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» в ДОУ разработана Рабочая программа воспитания. При составлении рабочей программы воспитания использована «Примерная программа воспитания» (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию Министерства просвещения России (протокол от 2 июня 2020 года № 2/20), внесена в Реестр примерных основных общеобразовательных программ и размещена на сайте <https://fgosreestr.ru/>, «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

В детском саду предусмотрена деятельность в рамках реализации задач по формированию основ ранней профориентации детей дошкольного возраста:

- Программа по дополнительному образованию дошкольников, направленная на формирование основ ранней профориентации детей дошкольного возраста (вторая младшая, средняя, старшая, подготовительная группы) «Кем быть? Выбираем интересную профессию».

3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в практику работы ДОУ современных информационных технологий.	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и развивающего характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ